ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач методкабінету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Гібляк

**Положення про проведення конкурсу на**

 **посади методистів Сокальського районного методичного кабінету**

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади методистів Сокальського районного методичного кабінету (далі – конкурс) визначає механізм проведення конкурсу на посади методистів Сокальського районного методичного кабінету (далі – методичного кабінету).
2. На посаду методистів методичного кабінету приймаються особи, які мають які мають   вищу педагогічну освіту ступеня магістра, відповідного  профілю, за наявності  стажу педагогічної роботи не менше 5 років і які зможуть забезпечити ефективність роботи на займаній посаді. Методисти призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняються з посади завідучем методичного кабінету.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

доброчесності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

1. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайті інституту;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення конкурсу та визначення його результатів;

визначення переможців конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується наказом по методичного кабінету.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті методичного кабінету.

**8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:**

найменування посади;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 15 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється секретарем конкурсної комісії.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється письмово.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу завідучем утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

17. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться на знання законодавства у сфері освіти та у сфері професійного розвитку педагогів.

19. Іспит складається з 20-ти тестових завдань визначеним у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година. За кожне питання тесту конкурсант отримує 1 бал.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали більше 10-ти балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Рішення Комісії є остаточним і перегляду не підлягає.

31. Відповідно до рішення Комісії завідувач методичного кабінету укладає з переможцями конкурсу контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

 32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

 відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, повторний конкурсний відбір оголошується не пізніше, ніж за місяць після закінчення попереднього.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту не пізніше, ніж через 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Завідувач Г.В. Гібляк**